

REGULAMIN

Szkolenia dla Użytkowników Systemów PCG Academia

18-19 wrzesień 2025 r.

Szkolenie w formule on-line, platforma MS Teams

§ 1 Termin i czas trwania

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Szkolenia dla Użytkowników Systemów PCG Academia (zwanego dalej „Szkoleniem”), które odbędzie się w dniach 18-19 wrzesień 2025 r., w formie on-line, za pośrednictwem platformy MS Teams.
2. Organizatorem Szkolenia jest PCG Academia Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Jana Twardowskiego 3, 35-302 Rzeszów, NIP: 5170370170, REGON: 361629511, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000560490 (zwana dalej „Organizatorem”).
3. Uczestnikiem Szkolenia jest każda pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, która zgłosiła chęć udziału w Szkoleniu w sposób, który określa § 2 Regulaminu i zaakceptowała zasady uczestnictwa w Szkoleniu, o których mowa w Regulaminie (zwana dalej „Uczestnikiem”).
4. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest zgłoszenie uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <https://pcgacademia.pl/szkolenia-dla-uzytownikow-systemow-pcg-academia/> oraz potwierdzenie udziału od Organizatora. Szczegóły dotyczące rejestracji udziału w Szkoleniu określa § 2 niniejszego Regulaminu.
5. Treść Regulaminu jest udostępniona Uczestnikom na stronie internetowej Szkolenia <https://pcgacademia.pl/szkolenia-dla-uzytownikow-systemow-pcg-academia/> (zwanej dalej „Stroną Szkolenia”), w wersji polskojęzycznej, w sposób umożliwiający jego pobranie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników poprzez przesłanie informacji o zmianie Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w Regulaminie na stronie internetowej Szkolenia. Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu, jeżeli nie zgadza się ze zmianami Regulaminu.

§ 2 Rejestracja udziału w Szkoleniu

1. Udział w Szkoleniu przedstawicieli uczelni jest nieodpłatny dla Użytkowników Systemów PCG Academia i wymaga wcześniejszej rejestracji poprzez formularz rejestracyjny (zwany dalej „Formularzem”) dostępny na Stronie Szkolenia oraz potwierdzenie udziału od Organizatora.
2. Po dokonaniu rejestracji przez Uczestnika, Organizator prześle drogą e-mailową informację potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia. Potwierdzenie udziału w Szkoleniu nastąpi za



pośrednictwem poczty elektronicznej po akceptacji zgłoszenia.

3. Uczestnik nabywa miejsce udziału w Szkoleniu z chwilą otrzymania potwierdzenia rejestracji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia listy uczestników Szkolenia i/lub odrzucenia niektórych zgłoszeń uczestnictwa.
5. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Szkoleniu.
6. Rezygnacja udziału musi być zgłoszona Organizatorowi w formie wiadomości e-mail na adres szkolenia@pcgacademia.pl pod rygorem nieważności. W przypadku wskazania przez rezygnującego innej osoby na jego miejsce, wiadomość powinna zawierać, co najmniej: imię i nazwisko nowego Uczestnika, tytuł naukowy, nazwę instytucji, adres e-mail oraz oświadczenie rezygnującego o chęci rezygnacji z udziału w Szkoleniu. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy rejestracji innej osoby wskazanej przez rezygnującego.
7. Organizator nie odpowiada za podanie przez Uczestnika błędnych lub nieprawdziwych danych podczas rejestracji uczestnictwa w Szkoleniu.
8. Uczestnik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację postanowień Regulaminu, która jest równoznaczna z udzieleniem przez Uczestnika zezwoleń, licencji i upoważnień, o których mowa w Regulaminie.

§ 3 Ogólne zasady udziału w Szkoleniu

1. Udział w Szkoleniu wymaga połączenia z Internetem. Należy korzystać z urządzenia, sieci Internet oraz platformy MS Teams. Szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim. Szczegółowe informacje i dokładny program Szkolenia dostępny jest na Stronie Szkolenia.
2. Uczestnik akceptuje ustalone reguły przebiegu Szkolenia i jego program oraz zobowiązuje się nie wpływać na jego zmianę i nie zakłócać przebiegu Szkolenia. Organizator jest uprawniony do wyłączenia z udziału w Szkoleniu Uczestników, którzy naruszają postanowienia Regulaminu, a w szczególności:
 - a) zakłócają przebieg Szkolenia;
 - b) podejmują działania niezgodne z prawem, z dobrymi obyczajami bądź godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;
 - c) podejmują działania zmierzające do obejścia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad odbywania Szkolenia;
 - d) podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.
3. Szkolenie będzie rejestrowane. Relacja ze Szkolenia będzie zamieszczona w Internecie w całości lub w części przez Organizatora. W szczególności nagranie ze Szkolenia będzie zaprezentowane na platformie Blackboard. Z chwilą akceptacji niniejszego Regulaminu przez Uczestnika prawa do korzystania i rozporządzania materiałami powstałymi w trakcie Szkolenia i materiałami zarejestrowanymi przechodzą na Organizatora i mogą być wykorzystywane w sposób nieograniczony zarówno do celów własnych w kraju i za granicą na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności takich jak utrwalenie, zwielokrotnienie określoną techniką w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do obrotu,



wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonywanie oraz publiczne odtwarzanie, wystawienie i wyświetlenie, nadawanie i reemitowanie, najem, dzierżawa, rozpowszechnianie za pomocą Internetu.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i programu Szkolenia, o czym poinformuje Uczestników na jeden ze sposobów: przez telefon, sms, e-mail lub osobiście. W przypadku zmiany terminu lub/i programu Szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji ze Szkolenia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia bez podania konkretnej przyczyny. W tym przypadku niezwłocznie poinformuje o tym Uczestników na jeden ze sposobów: przez telefon, sms, e - mail lub osobiście.
6. Uczestnicy Szkolenia mają obowiązek zapoznać się i stosować do wszystkich zapisów niniejszego regulaminu.
7. Uczestnictwo w Szkoleniu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 4 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Uczestników Regulaminu oraz niestosowania się przez Uczestników do zaleceń Organizatora.
2. W przypadku zauważenia zagrożenia dla życia i zdrowia Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym personel Szkolenia.

§ 5 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Organizator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest PCG Academia Sp. z o. o. (dalej PCG Academia)
2. PCG Academia Sp. z o. o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@pcgacademia.pl.
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu:
 - a) organizacji i przeprowadzenia Szkolenia- podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonania umowy uczestnictwa w Szkoleniu poprzez akceptację niniejszego Regulaminu (art. 6 ust. 1. lit. b RODO).
 - b) prowadzenia marketingu produktów lub usług PCG Academia Sp. z o. o. - podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim jest promocja produktów i usług przy wykorzystaniu danych kontaktowych Uczestnika po uzyskaniu jego zgody na wysyłkę materiałów o charakterze marketingowym oraz zgody Uczestnika na wykorzystanie wizerunku i głosu poprzez włączenie przez niego kamerki lub mikrofonu .



- c) wzajemnych kontaktów oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z umowy uczestnictwa w Szkoleniu - na podstawie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest zapewnienie komunikacji oraz ochrona własnych interesów.
4. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy uczestnictwa w Szkoleniu, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne – w szczególności dotyczy to danych przetwarzanych w celach marketingu produktów i usług PCG Academia Sp. z o. o.
5. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika są podmioty zapewniające wsparcie informatyczne i organizacyjne przy realizacji Szkolenia oraz podmiotom uprawnionym do odbioru danych na podstawie przepisów prawa, o ile zajdzie taka potrzeba
6. Czas przetwarzania danych zależy od celu przetwarzania wskazanego w pkt. 3 powyżej. Jeśli dane są przetwarzane z powodu uzasadnionego interesu Administratora, są one przetwarzane do momentu realizacji tego interesu lub zgłoszenia sprzeciwu. Jeśli dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, są one przetwarzane do momentu jej zakończenia, następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa oraz upływu czasu na dochodzenie lub obronę przed roszczeniami..
7. Uczestnik posiada prawo do: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych.
8. Wycofanie zgody na wysyłkę materiałów o charakterze marketingowym na podane przez uczestnika dane kontaktowe można przesłać e-mailem na adres: iod@pcgacademia.pl
9. Dane osobowe Uczestnika nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Uczestnik, który włączy kamerę lub mikrofon podczas Szkolenia, wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku i głosu, w tym ich udostępnienie osobom uczestniczącym i oglądającym zarejestrowane Szkolenie. Organizator informuje, że korzystanie z kamery lub mikrofonu nie jest konieczne ani zalecane do udziału w Szkoleniu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony Uczestnikom Szkolenia na Stronie Szkolenia i wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na w/w stronie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia. O odwołaniu Szkolenia Organizator niezwłocznie poinformuje na Stronie Szkolenia. Organizator nie będzie wobec Uczestników zobowiązany do żadnej rekompensaty lub odszkodowania z tego tytułu, ani do zwrotu kosztów poniesionych celem uczestnictwa w Szkoleniu.
3. Wszelkie spory podlegać będą jurysdykcji polskich sądów powszechnych właściwych dla siedziby Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa.

