

REGULAMIN KONFERENCJI Liderów Zarządzania Uczelnią LUMEN 2024 19-20 listopada 2024 r. Konferencja w formule stacjonarnej

§ 1 Termin i czas trwania

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Konferencji Liderów Zarządzania Uczelnią LUMEN 2024 (zwanej dalej „Konferencją”), która odbędzie się w dniach 19-20 listopada 2024 r., w formie stacjonarnej w Serocku w Hotelu Narvil Conference & Spa.
2. Organizatorem Konferencji jest PCG Academia Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Jana Twardowskiego 3, 35-302 Rzeszów, NIP: 5170370170, REGON: 361629511, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000560490, Times Higher Education, THE World Universities Insights Limited, 26 Red Lion Square, London, WC1R 4HQ, United Kingdom oraz Fundacja Rektorów Polskich, ul. Górnośląska 14, 00-432 Warszawa, NIP: 5262628251, REGON: 015185203, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000106747, (zwani dalej łącznie „Organizatorem”).
3. Uczestnikiem Konferencji jest każda pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, która zgłosiła chęć udziału w Konferencji w terminach wskazanych w powyższym ustępie i w sposób, który określa § 2 Regulaminu i zaakceptowała zasady uczestnictwa w Konferencji, o których mowa w Regulaminie (zwana dalej „Uczestnikiem”).
4. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest zgłoszenie uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <http://lumen.edu.pl> do dnia 13 listopada 2024 r. oraz potwierdzenie udziału od organizatora Konferencji. Szczegóły dotyczące rejestracji udziału w Konferencji określa § 2 niniejszego Regulaminu.
5. Treść Regulaminu jest udostępniona Uczestnikom na stronie internetowej Konferencji www.lumen.edu.pl (zwanej dalej „Stroną Konferencji”), w wersji polskojęzycznej i angielskojęzycznej, w sposób umożliwiający jego pobranie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników poprzez przesłanie informacji o zmianie Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w Regulaminie na stronie internetowej Konferencji. Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji, jeżeli nie zgadza się ze zmianami Regulaminu.

§ 2 Rejestracja udziału w Konferencji

1. Udział w Konferencji przedstawicieli uczelni jest nieodpłatny i wymaga wcześniejszej rejestracji poprzez formularz rejestracyjny (zwany dalej „Formularzem”) dostępny na stronie internetowej <http://lumen.edu.pl> do dnia 13 listopada 2024 r. oraz potwierdzenie udziału od organizatora Konferencji.
2. Udział w Konferencji osób, niebędących przedstawicielami uczelni jest odpłatny i wynosi 3000,00 zł netto od osoby. Opłatę konferencyjną należy wnieść najpóźniej do dnia 5 listopada 2024 r., na rachunek bankowy wskazany w treści faktury VAT, którą Uczestnik otrzyma na wskazany podczas rejestracji adres e-mail, po akceptacji zgłoszenia przez Organizatora, zgodnie z treścią ust. 3. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wyrażenia zgody na udział w Konferencji osób, niebędących przedstawicielami uczelni na podstawie własnej suwerennej decyzji bez wskazania przyczyn. O odmowie Uczestnik zostanie poinformowany poprzez brak akceptacji zgłoszenia przez Organizatora która to okoliczność zostanie zakomunikowana do Uczestnika poprzez brak przesłania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na warunkach ust. 3.
3. Po dokonaniu rejestracji przez Uczestnika, Organizator prześle drogą e-mailową informację potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia. Potwierdzenie udziału w Konferencji nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej po akceptacji zgłoszenia. Otrzymanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie oznacza potwierdzenia udziału.
4. Każdy uczestnik otrzyma potwierdzenie uczestnictwa – certyfikat udziału w Konferencji.
5. Uczestnik nabywa miejsce udziału w Konferencji z chwilą otrzymania potwierdzenia rejestracji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia listy uczestników Konferencji i/lub odrzucenia niektórych zgłoszeń uczestnictwa.
7. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Konferencji.
8. Rezygnacja udziału musi być zgłoszona Organizatorowi w formie wiadomości e-mail na adres info@lumen.edu.pl pod rygorem nieważności. W przypadku wskazania przez rezygnującego innej osoby na jego miejsce, wiadomość powinna zawierać, co najmniej: imię i nazwisko nowego Uczestnika, tytuł naukowy, nazwę instytucji, adres e-mail oraz oświadczenie rezygnującego o chęci rezygnacji z udziału w Konferencji. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy rejestracji innej osoby wskazanej przez rezygnującego.
9. Organizator nie odpowiada za podanie przez Uczestnika błędnych lub nieprawdziwych danych podczas rejestracji uczestnictwa w Konferencji.
10. Uczestnik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację postanowień Regulaminu, która jest równoznaczna z udzieleniem przez Uczestnika zezwoleń, licencji i upoważnień, o których mowa w Regulaminie.

§ 3 Ogólne zasady udziału w Konferencji

1. W trakcie Konferencji odbędą się sesje z panelami dyskusyjnymi oraz prezentacjami multimedialnymi. Konferencja zostanie przeprowadzona w języku polskim, wraz

- z tłumaczeniem symultanicznym na język angielski i ukraińskim. Szczegółowe informacje i dokładny program Konferencji dostępny jest na Stronie Konferencji.
2. Uczestnik akceptuje ustalone reguły przebiegu Konferencji i jej program oraz zobowiązuje się nie wpływać na jego zmianę i nie zakłócać przebiegu Konferencji. Organizator jest uprawniony do wyłączenia z udziału w Konferencji Uczestników, którzy naruszają postanowienia Regulaminu, a w szczególności:
 - a) zakłócają przebieg Konferencji;
 - b) podejmują działania niezgodne z prawem, z dobrymi obyczajami bądź godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;
 - c) podejmują działania zmierzające do obejścia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad odbywania Konferencji;
 - d) podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.
 3. Za zgodą Uczestnika, wyrażoną akceptacją niniejszego Regulaminu, Organizator może filmować i fotografować Uczestników oraz nagrywać ich głos. Nagrania będą służyły wyłącznie celom promocyjnym wydarzenia. Nagrania nie będą udostępniane innym podmiotom w innych celach komercyjnych.
 4. Zgoda Uczestnika, wyrażona akceptacją niniejszego Regulaminu, obejmuje również zgodę na otrzymanie przez Uczestnika od Organizatora i Partnerów po konferencji podziękowania za udział w konferencji i zaproszenia do współpracy. W tym zakresie Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w ww. celu.
 5. Konferencja będzie rejestrowana. Relacja z Konferencji będzie zamieszczona w Internecie w całości lub w części przez Organizatora lub za jego zgodą, przez Partnerów Konferencji. W szczególności relacja z Konferencji może być zaprezentowana na stronie www.lumen.edu.pl, na stronach i profilach firmowych PCG, PCG Polska, PCG Academia oraz Partnerów Konferencji, na Facebooku oraz w serwisie YouTube lub podobnym wykorzystywanym do streamingu video z Konferencji lub prezentacji audiowizualnych. Z chwilą akceptacji niniejszego Regulaminu przez Uczestnika, w związku z wykorzystaniem przez Organizatora wizerunku Uczestnika, prawa do korzystania i rozporządzania materiałami powstałymi w trakcie Konferencji i materiałami zarejestrowanymi, w których prezentowana jest osoba Uczestnika, przechodzą na Organizatora i mogą być wykorzystywane w sposób nieograniczony zarówno do celów własnych w kraju i za granicą na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności takich jak utrwalenie, zwielokrotnienie określoną techniką w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonywanie oraz publiczne odtwarzanie, wystawienie i wyświetlenie, nadawanie i reemitowanie, najem, dzierżawa, rozpowszechnianie za pomocą Internetu.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i programu Konferencji, o czym poinformuje Uczestników na jeden ze sposobów: przez telefon, sms, e-mail lub osobiście. W przypadku zmiany terminu lub/i programu Konferencji przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji z Konferencji.
 7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji bez podania konkretnej

przyczyny. W tym przypadku niezwłocznie poinformuje o tym Uczestników na jeden ze sposobów: przez telefon, sms, e - mail lub osobiście.

8. Uczestnicy Konferencji LUMEN 2024 wyrażają zgodę na informowanie ich drogą elektroniczną na wskazany w formularzu adres e-mail oraz telefonicznie na wskazany przez nich numer telefonu informacji handlowych przez PCG Academia sp. z o.o. oraz Partnerów Konferencji zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. 2019 poz. 123 z póź. zm.) oraz Prawem telekomunikacyjnym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1954 z póź.zm.).
9. Uczestnicy Konferencji mają obowiązek zapoznać się i stosować do wszystkich zapisów niniejszego regulaminu.
10. Uczestnictwo w Konferencji jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 4 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik po przybyciu na miejsce Konferencji zobowiązany jest do potwierdzenia na stanowisku recepcyjnym swojego osobistego stawiennictwa.
2. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja oraz obowiązujących w tym czasie zasad reżimu sanitarnego.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione i zgubione podczas Konferencji oraz za rzeczy pozostawione w odzieży lub plecakach/torebkach/walizkach oddanych do szatni, a także w innych miejscach ogólnodostępnych na terenie Konferencji.
4. Personel Konferencji w przypadku zakłócania przez Uczestnika ładu i porządku publicznego oraz nieprzestrzegania obowiązujących w dniu Konferencji zasad reżimu sanitarnego jest uprawniony do:
 - a) wezwania Uczestnika do stosownego zachowania;
 - b) żądania opuszczenia przez Uczestnika terenu Konferencji,
 - c) wezwania właściwych służb w sytuacji, gdy zachowanie Uczestnika kwalifikuje się do takiej interwencji, w tym w szczególności, gdy stanowi zagrożenie dla pozostałych Uczestników lub personelu Konferencji lub mienia Organizatora.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Uczestników Regulaminu, nie stosowania się przez Uczestników do zaleceń Organizatora oraz poleceń personelu Konferencji i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
6. W przypadku zauważenia zagrożenia dla życia i zdrowia Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym personel Konferencji.

§ 5 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Organizator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest PCG Academia Sp. z o. o.
2. PCG Academia Sp. z o. o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: przemyslaw.zegarek@lex-artist.pl.
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy, której przedmiotem jest udział w Konferencji, a także w celu rejestracji uczestnictwa w Konferencji, tj. na podstawie art. 6 ust. 1it. b RODO, na podstawie umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu.
 - b) przeprowadzenia fotorelacji i nagrania Konferencji w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, dydaktycznych, reklamy i promocji Organizatora, oraz samej Konferencji, archiwizacji – w odniesieniu danych osobowych Uczestników w postaci wizerunku – na podstawie udzielonej przez nich zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy uczestnictwa w Konferencji. Podanie danych osobowych w zakresie wizerunku jest dobrowolne.
5. Dane osobowe Uczestnika mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika są podmioty zapewniające wsparcie informatyczne i organizacyjne w organizacji Konferencji.
7. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane Uczestnika przechowywane będą przez okres organizacji Konferencji oraz do czasu dokonania ostatecznego rozliczenia i zamknięcia Konferencji, a także do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z realizacji umowy, o której mowa w ust. 3 lit. a), a w zakresie wskazanym w ust. 3 lit. b) powyżej – do czasu wycofania przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych.
9. Dane osobowe Uczestnika podane w Formularzu rejestracyjnym nie będą udostępniane osobom trzecim.
10. Dane osobowe Uczestnika w postaci wizerunku mogą zostać utrwalone na zdjęciach z Konferencji służących stworzeniu fotorelacji i nagrania Konferencji i przetwarzana na Stronie Konferencji, na stronie www.lumen.edu.pl, na stronach i profilach firmowych PCG, PCG Polska, PCG Academia na Facebooku oraz w serwisie YouTube lub podobnym wykorzystywanym do streamingu video z Konferencji lub prezentacji audiowizualnych w sposób umożliwiający dostęp osób trzecich, na cele informacyjne, dokumentacyjne, edukacyjne, dydaktyczne, reklamy i promocji Organizatora, oraz samej Konferencji, a także archiwizacji, w tym na potrzeby relacji z Konferencji.
11. Uczestnik posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

12. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody Uczestnik posiada również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: przemyslaw.zegarek@lex-artist.pl, pocztą tradycyjną na adres PCG Academia Sp. z o. o., ul. Jana Twardowskiego 3, 35-302 Rzeszów lub wycofać osobiście stawiając się w siedzibie PCG Academia Sp. z o. o. pod w/w adresem.
14. Dane osobowe Uczestnika nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
15. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony Uczestnikom Konferencji na Stronie Konferencji i wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na w/w stronie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji. O odwołaniu Konferencji Organizator niezwłocznie poinformuje na Stronie Konferencji. Organizator nie będzie wobec Uczestników zobowiązany do żadnej rekompensaty lub odszkodowania z tego tytułu, ani do zwrotu kosztów poniesionych celem uczestnictwa w Konferencji.
3. Wszelkie spory podlegać będą jurysdykcji polskich sądów powszechnych właściwych dla siedziby Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa