



PANEL DYSKUSYJNY

Uwarunkowania prawne i organizacyjne we wdrażaniu e-teczki studenta na uczelniach – wyzwania i możliwości



Piotr Szumliński

Dyrektor Centrum
Wsparcia Dydaktyki,
Uniwersytet Jagielloński

MODERATOR



Wioletta Piątkowska

Dyrektor Regionalnego Centrum
Sprzedaży,
Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.



Wioletta Braun

Kierownik Dziekanatu Wydziału
Inżynierii Mechanicznej
i Okrętownictwa, Politechnika
Gdańska członek Stowarzyszenia
Forum Dziekanatów



Piotr Osiadacz

Business Unit Manager,
Autenti



20 października 2022 r., Kraków

Organizatorzy

PCG | *Academia*

WEBCON®

Partnerzy



Collegium
!Civitas



KIR.

integler

AUTENTI®

FORUM
AKADEMICKIE



Dokumentacja przebiegu studiów

Art. 74 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – **Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dalej PSWN**

(Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)

1. Uczelnia dokumentuje przebieg studiów.
 2. Dokumentację przebiegu studiów stanowią:
 - 1) album studentów;
 - 2) teczki akt osobowych studentów;**
 - 3) księga dyplomów.
 - 3. Dokumentacja przebiegu studiów może być prowadzona w postaci elektronicznej.**
-

Rozporządzenie w sprawie studiów

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661)

- wydane na podstawie art. 81 PSWiN
 - weszło w życie z dniem 1 października 2018 r.
 - rozporządzenie określa m.in. katalog dokumentów umieszczanych w teczce akt osobowych studenta oraz wymogi dotyczące systemu teleinformatycznego, w którym prowadzi się dokumentację w sposób elektroniczny
-

E-teczka

- **W przypadku prowadzenia teczki akt osobowych studenta w postaci elektronicznej, w celu włączenia do niej dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej, sporządza się odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu oraz opatruje się je **kwalifikowanym podpisem elektronicznym pracownika uczelni albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną uczelni**. Dokument sporządzony w postaci papierowej brakuje się.**

zob. § 15 ust. 3 rozp. MNiSW w sprawie studiów, po zmianie z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Odwzorowanie cyfrowe

- **Odwzorowanie cyfrowe dokumentu sporządza się w formacie PDF, zapewniając jego czytelność oraz stosując zasadę, zgodnie z którą jeden plik PDF odpowiada jednemu odwzorowanemu dokumentowi.**

zob. § 15 ust. 3a rozp. MNiSW w sprawie studiów po zmianie z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Dyplomy ukończenia studiów

- **W przypadku prowadzenia teczki akt osobowych studenta w postaci elektronicznej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 10 i 11, przechowuje się w niej odwzorowania cyfrowe dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, sporządzone zgodnie z ust. 3 zdanie pierwsze i ust. 3a.**

zob. § 15 ust. 3c rozp. MNiSW w sprawie studiów

Włączanie do teczki wydruków dokumentów w postaci elektronicznej

- W przypadku prowadzenia teczki akt osobowych studenta w postaci papierowej, w celu włączenia do niej dokumentu, który został sporządzony w postaci elektronicznej, sporządza się wydruk tego dokumentu, który opatruje się datą jego sporządzenia oraz podpisem **pracownika uczelni**, chyba że dokument został sporządzony w systemie teleinformatycznym, który zapewnia uwierzytelnienie pracownika uczelni, zgodnie z zasadami działania w uczelni systemu służącego do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej, albo sporządzenie uwierzytelnionego wydruku.

zob. § 15 ust. 3b rozp. MNiSW w sprawie studiów po zmianie, która weszła w życie w dniu 14 maja 2020 r.

Zmiana ustawy PSWN – doręczenia elektroniczne

Ustawa z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców

Art. 358a ust. 1 PSWN: W celu umożliwienia wnoszenia i doręczania pism utrwalonych w postaci elektronicznej, w tym decyzji administracyjnych, w sprawach, o których mowa w art. 72 ust. 2–4, art. 86 ust. 1 pkt 1–4, art. 108 ust. 3, art. 178 ust. 1 pkt 1, art. 200 ust. 4 i 5, art. 203 ust. 3, art. 323 ust. 1 pkt 6 i art. 324 ust. 1 pkt 1, **uczelnia może używać systemu teleinformatycznego, spełniającego warunki techniczne i organizacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.**

4. Warunkiem wnoszenia i doręczania pism przy wykorzystaniu systemu, o którym mowa w ust. 1, jest udostępnienie przez uczelnię w BIP na swojej stronie podmiotowej informacji o używaniu tego systemu ze wskazaniem terminu, od którego system będzie wykorzystywany. Termin wskazany w informacji nie może być krótszy niż 30 dni od dnia udostępnienia informacji. Po upływie tego terminu wnoszenie i doręczanie pism następuje **wyłącznie w systemie**, o którym mowa w ust. 1.
